

Um Ihnen das Umziehen zu erleichtern

CHECKLISTE: UMZUG

Termine, Aufgaben und Tipps

Express Umzug

EUROPAWEITE UMZÜGE ALLER ART

Americka 204/20 | 35101 Frantiskovy Lazne CZ
+49 961 206 481 79 | info@express-umzug.eu

ÜBERBLICK | CHECKLISTE: UMGUG

Seite 2	Überblick & Vorwort
Seite 3 - 5	3 Monate vorher
Seite 6	1 Monat vorher
Seite 7	1 - 2 Wochen vorher
Seite 8	1 Tag vorher
Seite 9	Der Umzugstag
Seite 10	Nach dem Umzug
Seite 11	Rechtliches

VORWORT

Ein Umzug bedeutet nicht selten Stress und enormen Organisationsaufwand. Oft werden dabei wichtige Aufgaben vernachlässigt, vergessen oder man wäre gar nicht auf die Idee darauf gekommen. Damit das aber nicht passieren kann und Sie trotz allem „hier und da“ dennoch den Überblick behalten können, bieten wir Ihnen unsere kostenlose **Checkliste: Umzug** an.

In unserer Checkliste konzentrieren wir uns hauptsächlich auf die wichtigsten Punkte und möchten Ihnen Anregungen zu Ihrem Umzug geben.

TIPP: Selbstverständlich ist dabei aber nicht jeder Umzug gleich und der ein oder andere Punkt könnte nicht auf Sie zutreffen, diesen können Sie jedoch einfach durchstreichen und schon wissen Sie, das müssen Sie nicht beachten.

○ **Genauen Umzugstermin festlegen:** _____

○ **Urlaub beantragen**

Arbeitnehmer Information: Kennen Sie Umzugsurlaub? Falls nicht, fragen Sie bei Ihrem AG nach ob Sie evtl. einen Sonderurlaub für Ihren Umzug nehmen können. Falls der Umzug berufsbedingt ist, sind diverse Kosten im Zusammenhang mit dem Umzug zum Teil absetzbar- deshalb wichtig: **ALLE Belege aufheben und für die Steuer sammeln!!**

○ **Umzugsorganisation überlegen**

- **Wie** wollen Sie Ihren Umzug durchführen?

z.B. ○ Eigenregie ○ Umzugshelfer ○ Umzugsunternehmen

- Benötigen Sie evtl. einen Umzugstransporter?

○ **Ausmessen der Transportwege**

Passen Ihre Möbel durch die Türen, Treppenhaus & Co.? Vergewissern Sie sich und messen Sie das eine oder andere lieber zur Vorsicht ab! Wichtig für Umzugsunternehmen: Wie weit ist der Anlaufweg, in welchen Stockwerk befinden Sie sich, gibt es einen Aufzug, usw. - die Details darüber sollte eine qualifizierte Umzugsfirma auf jeden Fall mit Ihnen besprechen.

○ **Benötigen Sie durch Ihren Umzug für Ihre Kinder eine neue Schule/Kita & Co.?**

Dann sollten Sie die bisherige zuständige Einrichtung rechtzeitig über den Austritt Ihres Kindes informieren und ggf. die Anmeldung(en) bei einer neuen Einrichtung vornehmen. Hier gilt es zu beachten, dass es evtl. Wartezeiten gibt, bis Ihr Kind in der gewünschten Einrichtung angenommen werden kann. Oftmals sind in Kinderkrippen Wartezeiten bis zu einem Jahr völlig normal. Informieren Sie sich hier am Besten vorab.

○ **Telefon, Kabel und DSL ummelden oder ggf. kündigen**

Ob Telefon-, Internet- oder Faxanschluss... prüfen Sie die Verfügbarkeit in der neuen Wohnung. Falls eine Übernahme möglich ist können Sie hier schon relativ früh einen festen Termin zur Umstellung vereinbaren, sodass Sie z.B. am Tag des Umzuges sofort freigeschaltene Anschlüsse haben. Beachten Sie aber falls eine Übernahme nicht möglich ist, dass hier den Anbieter wechseln müssen und machen Sie von Ihren Sonderkündigungsrecht Gebrauch.

3 Monate vorher | ALTE WOHNUNG

○ Informationen zum bisherigen Mietvertrag einholen

Bevor Sie Ihren Mietvertrag kündigen, sollten Sie lieber noch einmal Ihren alten Mietvertrag durchforsten. Es schadet nie folgende Informationen zu haben:

- Welche Kündigungsfrist steht im Vertrag? _____
 - In welchen Zustand muss die Wohnung hinterlassen werden?
(z.B. Besenrein, Teppichreinigung, Wände/Decken streichen, Endreinigungskosten, usw.)
-

○ Erkundigung zur Kautionsrückzahlung bei Vermieter/in

Eventuell lässt sich hier eine Lösung finden, sodass Sie diese Kaution als neue Kaution nutzen können!

○ Kündigung der alten Wohnung

WICHTIG: Kündigen Sie Ihre Wohnung immer schriftlich! Sie finden reichlich viele Mustervorlagen im Internet, achten Sie dabei jedoch auf Ihre Kündigungsfrist! In der Regel dauert die Kündigungsfrist 3 Monate zum Ende des Monats oder bis zum 15. eines Monats.

○ Ausmisten, entrümpeln oder verschenken

- **Wo?** Wohnung bzw. Haus, Dachboden, Keller, Abstellräume, Wäscheraum, Garage, Garten
- **Was** wird mit in die neue Wohnung genommen, was neu angeschafft?
- Was benötigen Sie nicht mehr und was machen Sie damit?
- **Wie** wollen Sie das „nicht-mehr-benötigte“ loswerden?
z.B. ○ Flohmarkt ○ verschenken ○ über Kleinanzeigen verkaufen
 ○ Sperrmüll (Hier müssen Sie beachten, dass Sie rechtzeitig einen Termin vereinbaren)

Die 4 wichtigsten Termine:

- Mietvertrag & Mängel der neuen Wohnung überprüfen
- Übergabe der neuen Wohnung und Übergabe der alten Wohnung
- Umzug mit Umzugsunternehmen/Spediteur --> Übergabeprotokoll

○ Neuen Mietvertrag prüfen

- Kautio: sollte höchstens drei Netto-Kalmmieten betragen, kann in drei Raten auf ein verzinsliches Sonderkonto gezahlt werden oder als Alternative eignet sich Sparbücher sowie eine Bankbürgschaft
- Eine Maklerprovision sollte max. die Höhe von zwei Netto-Kalmmieten zzgl. MwSt. betragen

○ Neue Wohnung auf Mängel überprüfen

Um Ärger im Nachhinein zu vermeiden, sollten Sie eventuelle Vorschäden schriftlich protokollieren und ggf. Fotos davon machen und den neuen Vermieter/in davon in Kenntniss setzen und unterschreiben lassen.

○ Umbau- oder Renovierungsplan erstellen Wann macht wer, was?

- Müssen gewisse Zimmer gestrichen werden? Wenn ja, welche?

- Werden Handwerker benötigt? Wenn ja, welche?

Notizen:

1 Monat vorher | ALTE & NEUE WOHNUNG

- **Post** Kündigen Sie evtl. vorhandene Postfächer und stellen Sie einen Nachsendeantrag von der alten zur neuen Adresse.

- **Versorgungswerke informieren und prüfen (Strom, Gas, etc.)**

Vereinbaren Sie einen Termin zum Ablesen der endgültigen Zählerstände Ihrer alten Wohnung und überprüfen Sie ob eine Versorgung durch Ihren jetzigen Anbieter in der neuen Wohnung noch möglich ist. Ggf. müssen Sie hier Ihren Anbieter wechseln, falls eine Versorgung aus diversen Gründen nicht möglich sein sollte. Sollte dies der Fall sein können Sie sich noch in Ruhe Angebote von anderen Anbietern einholen und vergleichen und rechtzeitig einen Vertrag abschließen.

- **Ummelden bei diversen Vertragspartnern**

Sie können sich ruhig schon einen Monat vorher bei Ihren Vertragspartnern ummelden und Ihnen den Tag mitteilen, ab wann Sie nicht mehr in Ihrer alten Wohnung vertreten sind. Diese Vertragspartner können z.B. sein: Banken, Versicherungen, Versandhändler, Telefondienstleister, Kundenclubs, Verlage, Vereine, Verbände, GEZ, Arbeitsamt, ...

- **Hausrats- und Haftpflichtversicherung**

Überprüfen Sie hier Ihren derzeitigen Status und lassen Sie Ihre Anschrift im Vertrag ändern. Falls Sie einen Umzug in Eigenregie durchführen, können Sie hier nachfragen, ob Sie für den Umzug versichert sind.

- **Beantragung einer Halteverbotszone**

Falls Sie eine Halteverbotszone benötigen sollten, können Sie diese direkt bei Ihrer zuständigen Gemeinde oder über Ihre Spedition beantragen oder beantragen lassen. Eine solcher Antrag kann gute zwei Wochen dauern, aber lieber zu früh als zu spät!

5 goldene Packer-Regeln! (Umzugkartons)

1. nicht zu voll und nicht zu schwer (max. 25 kg)
2. schweres nach unten - gleiches zu gleichem
3. Bücher, Platten, Bilder hochkant stellen und polstern
4. Geräusch-Test beim Schütteln des Kartons
5. Mit Inhalt und Zielort kennzeichnen

○ Umzugsmittel besorgen

Falls Sie sich nicht schon früher darum gekümmert haben, sollte es jetzt Zeit dazu werden, dass Sie Ihre Umzugsmittel besorgen und bereit stellen.

- z.B. ☐ Umzugskartons ☐ Decken ☐ Umwickelfolie ☐ Luftpolsterfolie
☐ Packpapier ☐ Klebeband ☐ Müllsäcke ☐ Schutzhandschuhe
☐ Schrauben ☐ Spachtelmasse ☐ Spachtel

○ Werkzeugliste zusammenstellen

Sind alle notwendigen Werkzeuge vorhanden?

- z.B. ☐ Hammer ☐ Akku-Schrauber ☐ Bohrmaschine ☐ Zangen
☐ Dübel ☐ Spannungsprüfer ☐ Schrauben ☐ Nägel
☐ Spachtel ☐ Spachtelmasse ☐ Schraubenzieher

○ Erste Kartons verpacken

Alles was Sie bis zum Umzug nicht mehr brauchen, können Sie jetzt schon mal verpacken.

○ Nachbarn per Aushang über Auszug/Einzug informieren**○ Kühltruhe abtauen und Lebensmittelvorrat aufbrauchen****Notizen:**

1 Tag vorher | ALTE & NEUE WOHNUNG

○ **Die letzten Kartons packen**

○ **Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken**

○ **„Notfall-Koffer“ packen**

Packen Sie einen Koffer voll mit allen Dingen die Sie für den ersten Tag in der neuen Wohnung brauchen, z. B. Kleidung, Waschzeug, Lebensmittel, Klein-Apotheke, ...

○ **Umzugswagen abholen, überprüfen und ggf. Probe fahren**

○ **Parkplatz vor dem Haus reservieren**

oder die Halteverbotszone einrichten

○ **Bargeld abheben zum Notfall**

○ **Für Verpflegung sorgen**

Snacks und Getränke dürfen nicht fehlen, vor allem nicht für fleißige Umzugshelfer!

○ **Schlüssel für Einfahrten, Aufzüge & Co. besorgen und prüfen**

○ **Müllsäcke, Reinigungsmittel und Werkzeuge bereit stellen**

○ **Handyakku aufladen**

Notizen:

Wer packt, der haftet!

Persönliches und Wichtiges sollten immer Sie selbst packen und transportieren!

○ **Umzugshelfer einweisen**

Weisen Sie Ihre Umzugshelfer ein in der alten sowie in der neuen Wohnung. Als Hilfe können Sie hier auch Möbelstellpläne an die jeweiligen Zimmertüren hängen.

○ **Packen Sie Ihr restliches Umzugsgut ein**

○ **Verladen Sie zuerst die Umzugskartons und dann die Möbel!!**

○ **Kontrollieren Sie:** Wurde aus der alten Wohnung nichts vergessen? Wurde nichts durch den Umzug beschädigt? Z.B. das Treppenhaus?

○ **Reinigung der alten Wohnung inkl. Treppenhaus** (falls notwendig)

○ **Briefkasten:** Entfernen Sie Ihr Namensschild und leeren Sie den Briefkasten noch einmal

○ **Wohnungsübergabe der alten Wohnung:**

Begehen Sie Ihre Wohnung zum Schluss mit Ihrem Vermieter und fertigen Sie immer ein Übergabeprotokoll an mit evtl. Bilder und lassen Sie es sich unterzeichnen, so vermeiden Sie Ärger im Nachhinein. Überprüfen Sie auch noch einmal Ihre Zählerstände und notieren Sie sich diese zur Vorsicht noch einmal oder fotografieren Sie die Zähler ab.

○ **Erst die Beleuchtung anbringen, dann die Möbel, dann die Kartons...**

○ **Treppenhaus nach Umzug reinigen und auf Schäden durch Umzug überprüfen**

○ **Übergabeprotokoll mit Umzugsunternehmen anfertig bzw. durchgehen**

○ **Namensschilder an Briefkasten, Haustüre und Klingel anbringen**

Nach dem Umzug | ALTE & NEUE WOHNUNG

○ **Kautionsrückzahlung anfordern**

○ **Bei Umzug per Umzugsfirma oder Spedition:**

Eventuelle Schäden, die nicht am Umzugstag bekannt waren, innerhalb von 14 Tagen nach dem Umzug der Spedition melden.

○ **Öffentliche Stellen bzw. Behörden über neue Adresse informieren:**

- | | | | |
|-----------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| - Einwohnermeldeamt | - Finanzamt | - Rentenstelle | - Kindergeldstelle |
| - Agentur für Arbeit | - BAFÖG-Stelle | - Stadtwerke | - Zulassungsstelle |
| - Bundesamt für Zivildienst | - BfA | - Kirche | - usw. |

Hinweise für den Umzug mit einer Umzugsfirma

Die Haftung eines Spediteurs ist auf 620,00 € je cbm Umzugsgut beschränkt. Bei Schäden müssen Sie wie folgt handeln: Äußerlich erkennbare Schäden müssen spätestens am Tag nach der Ablieferung angezeigt werden; Äußerlich nicht erkennbare Schäden spätestens innerhalb von 14 Tagen nach der Ablieferung! Bei beiden Schäden ist eine detaillierte Anzeige erforderlich, was bedeutet, dass eine pauschale Schadensanzeige nicht genügt (vgl. HGB § 451 ff.)

Notizen:

Rechtliches

Impressum, Haftungsausschluss und rechtliche Hinweise

Unsere Checkliste: Umzug ist durch das Urheberrecht geschützt. Jede Verwertung der Inhalte, z.B. durch Weiterverarbeitung, ohne die ausdrückliche Zustimmung von Express Umzug s.r.o. ist nicht gestattet.

Unsere Checkliste: Umzug besteht aus Informationen, welche wir nach bestem Wissen und Gewissen zusammengestellt haben, dennoch können wir keine Fehler ausschließen und somit keine Garantien, Verpflichtungen oder Gewährleistungen übernehmen.

Außerdem lehnen wir jede juristische Verantwortung oder Haftungen, die aus der Nutzung dieser Checkliste entstehen in jeder Form ab. Wir übernehmen ebenfalls keine Gewähr dafür, dass die beschriebenen Verfahren frei von Schutzrechten Dritter sind.

Verfasser:

Express Umzug s.r.o. , Americka 204/20, 35101 Frantiskovy Lazne, CZ,
Telefon: +49 961 206 481 79, info@express-umzug.eu, www.express-umzug.eu

Design und Druck:

Memaba Design, Pressather Str. 116, 92637 Weiden i.d. OPf., DE,
Telefon: +49 961 206 780 79, info@memaba-design.de, www.memaba-design.de

Hat Ihnen unsere „Checkliste: Umzug“ gefallen und geholfen?

Dann würden wir uns sehr über eure Unterstützung freuen, teilt unsere Checkliste, hilft anderen Umzugsgeplagten und schaut doch auf unserer **Facebook-Seite** vorbei!

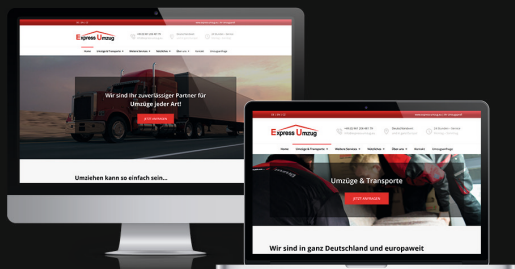


Express Umzug

EUROPAWEITE UMZÜGE ALLER ART

America 204/20 | 35101 Frantiskovy Lazne CZ
+49 961 206 481 79 | info@express-umzug.eu

STARKE Werbung mit Köpfchen



Memaba DESIGN

Pressather Str. 116 | 92637 Weiden i.d. OPf.
T +49 (0) 961 206 780 79 | F +49 (0) 961 206 661 27
info@memaba-design.de | www.memaba-design.de